## 과학창의 전문가 정보시스템

사용자 매뉴얼

- 일반사용자(전문가후보) 등록방법 -

(version 1.2)

2021. 9. 13.

한국과학창의재단



1.

## 2. 공통

- 2.1. 회원가입
  - 2.1.1. 회원가입 및 회원유형 선택
    - 가) 개요

- KOFAC 전문가 정보시스템에 회원 가입하기 위해 회원 유형을 선택합니다.

나) 화면 구성



KOFAC<sup>13</sup> 전문가 정보시스템

৪ রুরগ

KDFAC Expert Information System		🎯 회원유형 선택		금 > 회원유형 선택
@ <u>-</u>	<b>2+</b> ಟಿಗ್ಗಳಿಸ	<b>전문위원</b>	<b>8</b> 5 재단 담당자	
	회원가입	최원가입	회원가입	

- 다) 화면 설명
  - ① [회원가입] 링크를 클릭하여 회원가입을 시작합니다.
  - ② [일반사용자], [전문위원], [재단 담당자] 중 해당하는 회원 유형을 클릭합니다.
     회원 유형을 선택하면 약관확인 및 동의 화면으로 이동합니다.

- 2.1.2. 약관확인 및 동의
  - 가) 개요

- 전문가 정보시스템 이용약관 및 개인정보 취급방침에 동의하는 화면입니다.

KOFAC <sup>11</sup> 전문가 정보시스템			R 로그인
		A	
	🎯 약관확인 및 동	의	응 > 약관확인 및 동의
STEP 1 약관확인 및	ও ছগ্র • STEP 2 প্রথিপ্রক্তি - STEP	3 회원정보입적 STEP 4 가입완료	
이용약관		① 이용약관에 동의합니다	
가. 이역관에서 사용하는 80 1. "상품"이란 "사업관리사스 2. "시비스" 각형은 구분되는 시스템" 관련 제반 시비스를 3. "미말"이란 사업관리사스템 (반면회원): 사업관리사스템 (한 문매회원(관직관리사스템에 3. 또하. 사업관리사스템에 (한 판매회원(관직관리자): 회원 ④ 판매회원(상품관리자): 회원	의 정의는 다음과 같습니다. ''의 반폐외와 구매회원간의 거래에 제공되는 데이터, API, 이미지 등 일 '말 인기(C, TV, 목대충단말가 등의 각종 유우선 장치를 포함되와 상업값이 '' 1합니다. M 제공하는 구매서비스를 이용할 수 있는 계인이나 사업자 이아산용 IFU 3A, 데이지 등을 유유권리하기 위해 포지을 상성한 사업 이아산용 IFU 3A, 데이지 등을 유유권리하기 위해 포지를 상성한 사업 기가입 후 조직의 일원으로 등록되어 조직에서 반배하는 상품을 관리하는 회	제의 데이터를 말합니다. 1만 또는 "비회원"이 이용할 수 있는 "사업권리시스템" 및 "사업권리 사용과 같이 구매회원과 조직, 판매회원으로 구분됩니다. ① 구매회원 약 외원 원	
개인정보취급방침		2 🗆 개인정보취급방침에 등의합니다	
전문가 정보시스템(이하 "한국 본 방침은 2019년 1월 1일부터	과학창의재단"이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거 I 시행됩니다.	나 정보주체의 동의에 의하여 수집 • 보유 및 처리되고 있습니다. 🔷	
한국과학합의재단은 법령의 다. 또한, 한국과학합의재단은 의 침해 등에 대하여 형성실법 있습니다. 한국과학합의재단당 홈페이지에 작용응을 알려드 부 등)에서 별도의 개인정보 치	장에 따라 수집 · 보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 관련 법명에서 규정한 비에 따라 한국과학원회재단에서 보유하고 있는 개 같에서 정하는 비에 따라 행정실원들 정구할 수 있으며, 개인정보본정조용 개인정보 지당원은 현행 "개인정보보호법"에 근거를 두고 있습니다. 기미 다만, "정보통신망 이용폭진 및 정보보호 등에 관한 법률」등 격적법 리방점을 체정 · 시행하는 경우 이에 따르고, 이를 해당조직이 운영하는 홈	정보루체의 권악을 보포하기 위하여 작법하고 착장하게 취급할 것입니 정보여 대한 이용과의 권악을 존중하며, 여러분은 이라면 법령상 관락 1원회, 개인정보집해신고센터 등에 분정해결이나 상당 등을 신경할 수 방정은 별도의 상당이 없는 한 관국과학창의제단대 상당조직(팀, 단, 본 정역 의한 소원압무를 위하여 한국과학창의제단대 당당조직(팀, 단, 본 씨이지에 개시항을 알려드립니다.	
	③ □위내용을확인하였으며 모두 동:	1합니다.	
	④ 50 H	동의	

- 다) 화면 설명
  - ① [이용약관에 동의합니다.]에 체크합니다.
  - ② [개인정보취급방침에 동의합니다.]에 체크합니다.
  - ③ [위 내용을 확인하였으며 모두 동의합니다.]에 체크 하면 이용약관과 개인정보 취급방침에 자동 으로 체크합니다.
  - ④ [동의] 버튼을 클릭합니다. 이용약관과 개인정보 취급방침 모두 동의에 체크했다면 본인인증 화 면으로 이동합니다.

- 2.1.3. 본인인증
  - 가) 개요

- 회원가입을 위한 본인인증 화면입니다.

KOFAC 1 전문가 정보	보시스템		은 로그인
KOFAC Expert Information System	) () 원	인인증	용 > 본인인증
0			-
	I-PIN인증	휴대폰 인증	
	아이핀(I-PIN)은 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 개인정보보호 서비스입니다.	본인명의로 등록된 휴대폰번호를 가지고 본인인증 확인을 하실 수 있습니다.	-
	I-PIN 안중받기	휴대폰 안동받기	-

- 다) 화면 설명
  - ① I-PIN인증 또는 휴대폰 인증을 선택하여 본인인증을 진행합니다.
  - ② 본인인증이 완료되면 회원정보입력 화면으로 이동합니다.

2.1.4. 회원정보입력

가) 개요

- 회원가입을 위한 본인인증 화면입니다.

		3						1.0
				1				
			C	회원정보입	력			
<pre>     A vice     vice vice vice vice vice vice vice v</pre>	STEP 1	약관확인 및 동의	STEP 2 본인인증		'EP 3 회원정보	<u>ध</u> द्य •	STEP 4 가입원	£
intermediate in	오. 기본장	경보						
<pre>ever very very very very very very very</pre>	회원유형	일반사용자						
	🔶 ofolci			✓ 이름				
	🛩 비밀번호	비밀번호 비밀번호(8자~16자 내의 영문, 숫자	,특수문자 3가지 조합)	🛩 비밀번호 확인	비밌번호 확인			
	✓ 성별	④처 ○여		생년월일	1981.09.20	6		
	✓ 휴대폰번호	Ξ		🖌 이메일주소	이에일	@	직접입력	×
	奉金	우편변호 23.2	3					
Add								
2       700	<u>画</u> 소속장	정보						
	2 기관명							
	早村							
Image: set in the set in	적위(급)							
viiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	개인사무실보	NO						
s s s d       s         a       a	奉金	우편번호 52-37	1					
Image: Second	호 학력							<b>4</b> 27)
Image: Sector	<u>عمم</u>	학력구분	학교명	학과영	6	전공명	졸업여부	최종학력여부
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		선택 ~				]	선택 ~	0
4       72       24%(78)       %%       £6029         4       4       4       4       4       4       6	4 <b>7</b> 8							
Image: All All All All All All All All All Al	(0) 재직2	경력						\$ <b>2</b> ]
변 주요 활동경력       주관 부사/기관         소비       소비 가분       관비 가분       관비 가분       연달       주관 부사/기관         ····································	<u>৩</u> ় মাম্বর এ	<b>병력</b> 기간	544	H(기관)	직위		담당업무	\$7)
अग्र अग्र 804/1       अग्र 804/1       अग्र 80/87/8       अग्र 727 मध्र/123         अग्र अग्र अग्र अग्र अग्र अग्र अग्र अग्र	্র মাঅহ এ ঝিয় বি	<b>) 3명</b> 시작 선택 ~ 년 선택 ~ 종류 선택 ~ 년 선택 ~	8 8 9	州(71관)	직위		담당업무	\$7)
전문분야 ※복수 선택 가능         지역 전문분야 ※복수 선택 가능           기적인 사업         지적 전문분야 ※복수 선택 가능	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	경력 사각 산역 -	8 8 8	4(2129)	যগ		BUQ 두	\$7]
Cell Constraints     Cel	्र संवर्ध ्र संवर्ध दी दि हो सम	경력 사각 산역 -	293 9	1101/Brond	직위	910	달당업후 달당업후	<b>\$7</b> ]
관학기술문화       과학기술문화       과학기술문화         과학기술문화       과학전재양성       과학교육         · 지역자학문화       · 과학전재양성       · 과학교육         · 고학문화 인간활동-전역조       · 스 사 SW인재양성       · 스 학교육         · 과학소통활동       · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>स्व</li> <li>स्व</li> <li>स्व</li> <li>स्व</li> <li>स्व</li> <li>स्व</li> </ul>	경력 기간 사막 산역 ~ 년 산역 ~ 종프 산역 ~ 년 산역 ~ 활동경력 실적구분 산역 ~ 산역	응 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명 명	((기관) 사업/평기인	직위 8	<i>석함</i>	왕당었무 주관 부	<b>\$7</b> ) <b>\$7</b> ) 浅(7)治者
과학기술은화         과학동합인재양성         과학은 학생보교육           ····································	العام المحالي         المحالي         المح	경력 기간 사직 산역 ~ 년 산역 ~ 종류 산역 ~ 년 산역 ~ 활동경력 실직구분. 산역 ~ 신역	) 용에서지 8 8 8 1 5 5 5 4 1 5 5 4 1 5 5 4 1 5 5 4 1 5 5 5 1 5 5 1 5 1	4(기관) 사업/평가인	직위 5	역왕	당당업무 주관 누	<b>\$7)</b> <b>\$7)</b> 地灯관명
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	응 재직감       ④       ④       ●	경력 가간 사직 신역 · · · 년 신역 · · 홍류 신역 · · · 년 신역 · · 활동경력 실직구분 실역 · · · · · · · 신역 · · · · · 신역 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	문부 명 명 명 (신 신석 ~ 명 (신 신석 ~ () () () () () () () () () () () () ()	4(기관) 사업/평가만	직위 5	dā	왕당업후 주관 북	<b>\$7</b> ) <b>\$7</b> ) 从(7)记驾
· 거학소용활동 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(२)     4/4       (4)     4/4       (4)     4/4       (4)     4/4       (5)     4/4       (6)     (6)	경력 가간 사직 산역 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	문부 월 월 804시기 - 년 선역 ~ 월	4(기관) 사업/평가1 과학용합인팩양성	직위 5	2 98 98	왕당업부 주관부	<b>\$7)</b> <b>\$7)</b> 从(7)관정
	العام المحافظ         المحافظ         المحافظ         المحافظ         المحافظ	경력 기간 사직 산의 · 산 산의 · 종료 산의 · 선 산의 · 활동경력 실려구분 산의 · 산 산의 · 분야 ※복수 선택 가능	· 가468/4689 · 가468/4689 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4(기관) 사업/평기인 과학용합인패당성	<b>य</b> श 5	역왕 역왕 가하고육 가하고육	달당업우 주관부 (아수학정보교육	<b>\$7</b> ) <b>\$7</b> ) 地灯관명
	العالي         العال	경력 기간 사직 산직 · 년 산직 · 종프 산직 · 년 산직 · 활동경력 실직구분 산직 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	문 주 가 월 월	4(기관) 사업/평가만 과학용합인패양성	यम इ.	역왕 고 가하고목 - 가 하고목 - 아 만고목 - 당 보고목	달당업무 주관부	<b>今</b> 7) 本7) 共/7社28

- 다) 화면 설명
  - 가입하려는 회원의 기본정보를 입력합니다. 아이디, 비밀번호, 성별, 휴대폰번호, 이메일주소는 필수 입력항목입니다.
  - ② 소속정보를 입력합니다.
  - ③ 학력 정보를 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 학력 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 학력 정보 입력 행이 삭제됩니다.
    - 입력한 학력 정보가 있다면 졸업여부와 최종학력여부는 필수 입력항목입니다.
  - ④ 재직경력을 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 재직경력을 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 재직경력 행이 삭제됩니다.
  - ⑤ 주요 활동경력을 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 주요 활동경력을 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 주요 활동경력 행이 삭제됩니다.
  - ⑥ 전문분야를 선택합니다. 전문분야는 복수 선택이 가능합니다.
  - ⑦ [가입하기] 버튼을 클릭합니다. 입력한 회원정보에 이상이 없으면 회원가입이 완료되고 가입완
     료 화면으로 이동합니다.

- 2.1.5. 가입완료
  - 가) 개요

- 회원가입이 정상적으로 완료되면 표시되는 화면입니다.

나) 화면 구성

KOFAC <sup>13</sup> 전문가 정보시스템		(옷 로그인)
KDFAC Inspection and authorization system	◎ 회원가입	호 > 회원가인
STEP 1 약관화인 및 동의	→ STEP 2 본인인증 → STEP 3 회원정보입력	STEP 4 সগ্রপ্রির
	전문가 정보시스템에 회원가입이 완료되었습니다. 감사합니다.	
	① 로그인으로 이동	í -

- 다) 화면 설명
  - ① [로그인으로 이동] 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

회원정보입력 화면에서 입력한 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

- 2.2. 로그인
  - 2.2.1. 로그인
  - 가) 개요
    - KOFAC 전문가 정보시스템 로그인
  - 나) 화면 구성



- 다) 화면 설명
  - ① 아이디와 비밀번호를 입력하고 [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인합니다.
  - ② 아이디 또는 비밀번호를 잘 못 입력한 경우 로그인 실패 메시지가 표시됩니다. 로그인 시도가 5회 실패하면 해당 계정은 잠깁니다.
  - ③ 로그인 5회 실패로 잠긴 계정은 비밀번호 찾기로 비밀번호를 변경하면 다시 로그인할 수 있습니 다.
  - ④ 시스템 관리자 계정은 지정된 IP의 PC에서만 로그인할 수 있습니다.

- 2.2.2. 메인 화면
  - 가) 개요

- KOFAC 전문가 정보시스템 메인 화면입니다.

나) 화면 구성

KOFAC <sup>11</sup> 전문가 정보시	스템		(2) 전문위원회	위원회 구성	시스템 관리	③           ○           ○           관리자님	④ © 로그아웃	
¢۲						_		
Ψ	전문가 정보 시스템 우측 상단의 사용자 - 전문위원 : 회원7 - 제만 담당자 : 회원	1입니다. 1의 이름을 분락하면 회원정보 수정 화면으로 이동합 1입 시 전문위원을 선택한 회원 [기입 시 제단 팀당자를 선택한 회원	49.					
	메뉴		설명		사용지		13	
	전문위원회	1, 일반사용자를 전문가로 추천함 수 있습니다. 2. 위원회에 전문가를 추천할 수 있습니다.			전문위	8		T.
	위원회구성	<ol> <li>위원회를 구성할 수 있습니다.</li> <li>위원회에 추천된 전문가를 확인하고 섭의정보.</li> </ol>	플입력할 수 있습니다.		재단 담당	in 🚺		> ~~
	시스뱀관리	1. 당 시스템을 관리하고 운영합니다.			시스템관	리자	Ø	
	EAC# ]						2	

다) 화면 설명

- ① KOFAC 전문가 정보시스템 메인 화면으로 간단한 안내문이 표시됩니다.
- ② 로그인한 사용자의 권한에 따라 메뉴가 표시됩니다. 메뉴를 클릭하면 선택한 화면으로 이동합니
   다.
- ③ 로그인한 사용자의 이름이 표시됩니다. [이름]을 클릭하면 회원정보 수정 화면으로 이동합니다.
- ④ [로그아웃] 버튼을 클릭하면 로그아웃되고 로그인 화면으로 이동합니다.

- 2.2.3. 회원정보 수정
  - 가) 개요

- KOFAC 전문가 정보시스템 메인 화면입니다.

						1		6
			@ ±	원정보수정				
	<u></u> 기본정보							
0	회원유형	시스템관리자						
	oloici			이용	관리자			
	비밀번호	비일번호 비일번호(8자~16자 내의 영문, 숫자, 특-	-문자 3가지 조합)	비밀번호 확인	비밀번호 확인			
	🖌 상별	<b>.</b> લ ૦લ		생년뭹멻		Q		
	✓ 휴대폰번호			🖌 이메일주소			1	
	24	우편번호 (1.25.23)						
_	.T#	I				1		
	画 소속정보							
2	기관명	Ĩ						
$\sim$	부서							
	직위(급)							
	개이 가려면 해요.							
	THU THE DA	00HHX (0.0570)						
	주소	TEDA BALLON						
p <b>l</b>	출 학력						<b>4</b> 2)	
3	삭제	학력구분	학교명	학과명	전공명	졸업여부	최종학력여부	
	ঝম	선택 ~				선택 ~	0	
	🔍 재직경력						<b>\$7</b> ]	
<b>(4</b> )	삭제	기간	군무처(기관)	বগ	T.	담당업무		
		4व <b>- 8 8</b> - 9						
		종류 선택 · 년 선택 · 왕						
	目 주요 활동	경력					<b>\$7</b> )	
5	क्षम	실적구분	장여시기	사업/평가명	역할	Φi	한 부처/기관명	
	শম	선택 ~	년 선택 ~ 의					
	🗊 전문분야	<b>보체수 선택 가</b> 철					a de la companya de la	
6		과학기술문화	29	학음합인재영성		과학수학정보교육		
	지역과학문화		া স্পান্তমণ্ডপ্র		🖌 নগ্দরগ			
	· · · 과학문화 민간	활동·관생소	✔ AFSW만채망상		○ 수학교육			
	이 라믹소봉함동				□ 정보교육			

- 다) 화면 설명
  - ① 변경하려는 기본정보를 입력합니다.
    - 회원유형, 아이디, 이름은 변경이 불가능 합니다.
    - 성별, 휴대폰번호, 이메일주소는 필수 입력항목입니다.
  - ② 변경하려는 소속정보를 입력합니다.
  - ③ 변경하려는 학력 정보를 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 학력 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 학력 정보 입력 행이 삭제됩니다.
    - 입력한 학력 정보가 있다면 졸업여부와 최종학력여부는 필수 입력항목입니다.
  - ④ 변경하려는 재직경력을 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 재직경력을 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 재직경력 행이 삭제됩니다.
  - ⑤ 변경하려는 주요 활동경력을 입력합니다.
    - [추가] 버튼을 클릭하면 주요 활동경력을 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
    - [제외] 버튼을 클릭하면 해당하는 주요 활동경력 행이 삭제됩니다.
  - ⑥ 전문분야는 변경이 불가능합니다. 시스템 관리자만 회원 관리 화면에서 전문분야를 변경할 수 있습니다.
  - ⑦ [저장] 버튼을 클릭하면 변경한 회원 정보가 저장됩니다. 정상적으로 저장이 완료되면 메인 화 면으로 이동합니다.
  - ⑧ [취소] 버튼을 클릭하면 회원정보 수정을 취소하고 메인화면으로 이동합니다.

2.3. 아이디 찾기
2.3.1. 아이디 찾기
가) 개요

- 가입 정보로 아이디를 찾을 수 있는 화면입니다.

KOFAC <sup>11</sup> 전문가 정보시스템		A 220
XDFAC Expert Information System	◎ 아이디 찾기	응 > 이이디 찾기
	○ 가입정보입력	
	성명 응권동 생년18년 1990 · 01 · 01	
	3월 • 6년 ○ 여 	
	() 김색	
	아이디찾기 결과	
	. 포퇴원 아이다가 않습니다.	
	로그빈으로 아동 비밀번호 찾기	

- 다) 화면 설명
  - ① 가입 정보(성명, 생년월일, 성별)를 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
  - ② 입력한 가입 정보와 일치하는 회원의 아이디가 표시된다.
  - ③ [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭하면 비밀번호 찾기 화면으로 이동한다.

- 2.4. 비밀번호 찾기
  - 2.4.1. 비밀번호 찾기
    - 가) 개요

- 비밀번호를 변경할 아이디를 입력하는 화면입니다.

KOFAC DET 정보시스템				오 로그인
			1	
KORAC Expert Information System		🎯 비밀번호 찾기		高 > 비밀번호 찾기
	• 아이디 입력			
	01014			
		비밀번호 찾기		
		루그만으로 아동		

- 다) 화면 설명
  - 아이디를 입력하고 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭합니다. 비밀번호 찾기 본인인증 화면으로 이동 합니다.
- 2.4.2. 비밀번호 찾기 본인인증
  - 가) 개요
    - 비밀번호를 변경하기 위한 본인인증 화면입니다.
  - 나) 화면 구성

KOFAC 전문가	정보시스템		୍ ନ ହୁଇଥ
_			
	◎ 비밀번호	찾기 본인인증	응 > 비밀번호찾기 분인인용
O		-	1
	I-PIN인증	휴대폰 인증	
	아이핀(I-PIN)은 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 개인정보보호 서비스입니다.	본인명의로 등록된 휴대폰번호를 가지고 본인인증 확인을 하실 수 있습니다.	
	LPIN 신중말기	휴대폰 인중발기	

- 다) 화면 설명
  - ① I-PIN인증 또는 휴대폰 인증을 선택하여 본인인증을 진행합니다.
  - ② 본인인증이 완료되면 비밀번호변경 화면으로 이동합니다.

- 2.4.3. 비밀번호 변경
  - 가) 개요

- 비밀번호를 변경하는 화면입니다.

KOFAC CHART 정보시스템		옷 로그인
NDFAC Expert Information System	◎ 비밀번호 변경	章 > 비밀번호 변경
1	○ 비밀번호 변경	
	비일번호	
	비밀번호확인	
	비밀번호 변경	

- 다) 화면 설명
  - 비밀번호와 비밀번호 확인란에 새로운 비밀번호를 입력하고 [비밀번호 변경] 버튼을 클릭합니
     다.
  - ② 비밀번호가 변경이 정상적으로 완료되면 로그인 화면으로 이동합니다.